

შპს ქართულ ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა - გრაფიკის შესრულების ანგარიში (2023- 2024 სასწავლო წელი)										
სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	შესრულების პერიოდი	პასუხისმგებელი სუბიექტი	შემსრულებელი პირ(ებ)ი/	სხვა ჩართული მხარე (არსებობის შემთხვევაში)	ფინანსური რესურსი/ დაფინანსების წყარო	შესრულების სტატუსი	შენიშვნა
1.3. სწავლა - სწავლე	1.1. არსებული პროგრამების საგნობრივი	1.1.1. საგნობრივი კურსულუმები ს განახლება,	განახლებული საგნობრივი კურსულუმები	სექტემბერი (2023)	ადმსრულებელი დირექტორი	ბათუმის სკოლის დირექტორი, ბათუმის			შესრულდა	
	1.2. არსებული საერთაშორისო აკრედიტებული უცხოენოვანი პროგრამის (Cognia) რეაკრე	1.2.1. საერთაშორისო აკრედიტებული უცხოენოვანი პროგრამის აკრედიტებული უცხოენოვანი პროგრამის რეაკრე	პროგრამის აკრედიტაციის მომზადებული დოკუმენტი	სექტემბერი (2023) - ივნისი (2024)	გენერალური დირექტორი	ტოპ მენეჯმენტი და ყველა სტრუქტურული			შესრულდა	
		1.2.2. საერთაშორისო აკრედიტებული უცხოენოვანი პროგრამის რეაკრე	უცხოენოვანი პროგრამის რეაკრედიტაცი	ივნისი (2024)	გენერალური დირექტორი	ადმსრულებელი დირექტორი; სამუშაო ჯგუფი;		30 000 ლარი	შესრულდა	
		1.3.1. 2023 წლის მასწავლებელთა საჭიროებების	შემუშავებულია მინიმუმ ათი ტრენინგ-კურსი	სექტემბერი (2023) - მაისი (2024)	ადმსრულებელი დირექტორი/ სკოლის ბათუმი	ტრენინგ-კურსების სპეციფიკის გათვალისწინებ			შესრულდა	
	1.3.2. მასწავლებელთა უწყვეტი პროფესიული	განხორციელებულია მინიმუმ 6 ტრენინგ-კურსი	სექტემბერი (2023) - ივლისი (2024)	ადმსრულებელი დირექტორი/ სკოლის ბათუმი	ტრენინგ-კურსების სპეციფიკის გათვალისწინებ		15 000 ლარი წლიური ბიუჯეტი. დაფინანს	შესრულდა		

სტრატეგიული მიზანი №1. ზოგად საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და განხორციელების ხარისხის გაუმჯობესება	ბის და შეფასების ინოვაციური მეთოდების იმპლემენტაციის ხელშეწყობა	1.3.3. მასწავლებელთა საჭიროებების კვლევის	საგნობრივი კათედრების განახლებული სასწავლო და	სექტემბერი (2023)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	კათედრების ხელმძღვანელები და მასწავლებლები			შესრულდა	
		1.3.4. მასწავლებლები სთვის ტრენინგის ჩატარება	გადამზადება გაიარა მინიმუმ 50 მასწავლა	სექტემბერი (2023) მარტი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	ადამიანური რესურსების სამსახური; ფინანსური	5000 ლარი დაფინანსების წყარო - ფასიანი მომსახ		შესრულდა	
		1.3.5 მასწავლებელთა და მოსწავლეთა ერთობლივი	ჩატარებულია კონფერენცია და მასში მონაწილეობა	სექტემბერი (2023) - ივნისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	კონფერენციის საორგანიზაციო ჯგუფი	5000 ლარი დაფინანსების წყარო - ფასიანი მომსახ		შესრულდა	
		1.4 საბუნებრივ (STEM) ტექნოლოგიების მიმართულ ბით სწავლის ხარისხის	1.4.1. ახალი ლაბორატორიის მოწყობა ბათუმი	კომპიუტერი ტექნოლოგიები ალჭურვილია	იანვარი-ივნისი (2024)	გენერალური დირექტორი	ფინანსური დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი	80 000 ლარი დაფინანსების წყარო - ფასიანი მომსახ	შესრულდა	
			1.4.2. STEM - ის ოლიმპიადის შიდა ოლიმპიადის ჩატარება	STEM - ის ოლიმპიადის ჩართულია მინიმუმ 50	აპრილი (2024)	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	1 000 ლარი დაფინანსების წყარო - ფასიანი მომსახ	შესრულდა	
		1.5. პროგრესის სკოლების შორის თანამშრომლობა	1.5.1. TOEFEL - ის ოლიმპიადის ჩატარება პროგრესული	ოლიმპიადის ჩართულია 300 - მდე მოსწავლე;	დეკემბერი (2023)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	ინგლისური ენის კათედრის მასწავლებლები;	English Book - ის გუნდი	შესრულდა	
		1.6. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა	1.6.1. მასწავლებელთა თვის ტრენინგების ჩატარება	ტრენინგები გავლილი აქვს მასწავლებელთა 60%-ს	ოქტომბერი (2023) - მაისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი		შესრულდა	

1.7. ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა	1.7.1. ტრენინგის ჩატარება თემაზე - ინკლუზიური	ინკლუზიური განათლების თაობაზე სასკოლო	აპრილი (2024) - მაისი (2024)	ადმინისტრაციული დირექტორი/ სკოლის ბათუმი		არასამთავრობო ორგანიზაციიდან მოწვეული ტრენერი			შესრულდა	
2.1. დასაქმებულთა სამოტივაციო პოლიტიკის გაუმჯობესება	2.1.1. თანამშრომელთა არსებული სამოტივაციო	თანამშრომელთა განახლებული სამოტივაციო პოლიტიკა	მარტი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახურის უფროსი	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლები				შესრულდა	
	2.1.2. თანამშრომელთა მოტივაციის მიზნით	ჩატარებულია მინიმუმ 2 ლონისმიერება	იანვარი (2024) სექტემბერი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახურის ადასაზოგა	ტოპ მენეჯმენტი; ადამიანური რესურსების სამსახური		25 000 ლარი. დაფინანსების წყარო - ფასიანი		შესრულდა	
2.2. სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების კვალიფიკაციური ადამიანური	2.2.1. საგნობრივი კათედრების საჭიროების გათვალისწინებით	იდენტიფიცირებული საჭიროებები; გამოცხადებული	სექტემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	დირექტორები; სასწავლო პროცესის მართვის		მომსახურები დან შემოსული თანხები.		შესრულდა	
	2.2.2. ვაკანსიების გასაწვდომად დამატებითი	მოძიებულია მინიმუმ 1 დამატებითი	სექტემბერი (2023) - თებერვალი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლები				შესრულდა	
	2.2.3. პროფესიული განათლების მიმართ უღებულები	შერჩეულია შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრები	ოქტომბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლები				შესრულდა	

რესურსით უზრუნველყოფა	2.2.4.	პროგრამების იულის განათლების მასწავლებლებს	პროგრამების შესაბამისად, შერჩეულია შესაბამისი	სექტემბერი (2023) - მარტი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლებ			შესრულდა		
	2.2.5.	მასწავლებლობით დაინტერესებულ პირთა	მინიმუმ 10 ადამიანი ჩართულია პროგრამაში და	მარტი (2024) - ივნისი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურისა და ფინანს	2 500 ლარი.	დაფინანსების წყარო - ფასიანი	შესრულდა		
2.3. ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება	2.3.1.	მასწავლებელთა პერსონალის შეფასების შედეგები;	პერსონალის შეფასების შედეგები;	მაისი (2024) - ივნისი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლებ			შესრულდა		
	2.3.2.	მასწავლებელთა შეფასების შედეგების	2023 წელს შეფასებული ყველა შეფასებული პირის	სექტემბერი - ოქტომბერი (2023)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლებ			შესრულდა		
	2.3.3.	პერსონალის საჭიროებათა კვლევის შედეგები	პერსონალის საჭიროებათა კვლევის შედეგები	მარტი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლებ			შესრულდა		
	2.3.4.პე	რონალის განვითარების გეგმების შემუშავება	ყველა შეფასებული პირისთვის შემუშავებულია	ოქტომბერი (2023)	ადამიანური რესურსების სამსახური	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლებ	სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირები			შესრულდა	
	2.3.5.	ინდივიდუალური განვითარების გეგმების შესაბამ	მინიმუმ 100 თანამშრომლისთვის ჩატარებულია მინიმუმ	ოქტომბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახური	საჭიროების მიხედვით სხვადასხვა ადმინისტრაცი		3 000 ლარი.	დაფინანსების წყარო - ფასიანი	შესრულდა	

	2.4.5.	ყველა საინფორმაციო შეხვედრები მოსწავლეებთან და	ყველა კლასში ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრა	სექტემბერი (2023) - ივნისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/ბათუმის ფილიალის	ფსიქოლოგები; მედ. პერსონალი; იურისტი			შესრულდა	
	2.4.6.	ტრენინგ პერსონალური მონაცემების	ყველა თანამშრომელი ინფორმირებულია ახალი	იანვარი (2024) - თებერვალი (2024)	გენერალური დირექტორი	აღმასრულებელი დირექტორი/ბათუმის ფილიალის	ა/ო კანონის უზენაესობის ცენტრი (RLC)		შესრულდა	
2.5. ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების განვითარება	2.5.1.პროფესიული განათლების დანერგვის მიზნით	შემენილი აღჭურვილობის პროგრამების ლაბორა	იაანვარი (2024) - მარტი (2024)	გენერალური დირექტორი	ფინანსური დირექტორი, აღმასრულებელი		60000 ლარი დაფინანსების წყარო - ფასიანი მომსახ		შესრულდა	
	2.5.2. STEM ლაბორატორიის ბაზის განახლება	ბაზები განახლებულია სკოლის ორივე ლოკაციაზე	სექტემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	გენერალური დირექტორი	ფინანსური დირექტორი, აღმასრულებელი		1 000 ლარი. დაფინანსების წყარო - ფასიანი		შესრულდა	
	2.5.3. მატერიალური რესურსების განახლება	საჭიროების შესაბამისად, მატერიალური რესურსები	სექტემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	გენერალური დირექტორი	ფინანსური დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი		2 000 ლარი. დაფინანსების წყარო - ფასიანი		შესრულდა	
	2.5.4. საგანმანათლებლო რესურსების ბაზის განახლება	იდენტიფიცირებული საჭიროებების გათვალისწინებით,	სექტემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/ბათუმის ფილიალის	ფინანსური დირექტორი, აღმასრულებელი მენეჯერი		4 800 ლარი. დაფინანსების წყარო - ფასიანი		შესრულდა	
	2.6.1.	ჩატარებული HR Soft - ის ეტაპობრივი დანერგვა	ჩატარებულია მინიმუმ 2 საინფორმაციო შეხვედრა.;	თებერვალი (2024) - სექტემბერი (2024)	ადამიანური რესურსების სამსახურის უფროსი	ადამიანური რესურსების სამსახურის თანამშრომლები			შესრულდა	

სტრატეგიული მიზანი N3. სტრატეგიული პარტნიორობის დაფარვა	3.1. ადგილობრივი უცხოელ პარტნიორებთან თანამშრომლობა - STEM აკადემიის გაძლიერება	3.1.1. ათასწლეულის გამოწვევის ფონდის მიერ გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილეობის მიღება	კონკურსში ჩართულია მინიმუმ სამი მოსწავლე და მოპოვებულია მინიმუმ ერთი საპრიზო ადგილი	სექტემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	გენერალური დირექტორი	STEM მიმართულების მენეჯერი და საგნობრივი მიმართულების მასწავლებლები		7500 ლარი. დაფინანსების წყარო - ფასიანი მომსახურებიდან შემოსული თანხები.	შესრულდა	
	3.2. პარტნიორობის გაძლიერება გოეთეს ინსტიტუტთან	3.2.1. მემორანდუმის განახლება გოეთეს ინსტიტუტთან	გოეთეს ინსტიტუტთან საერთაშორისო გამოცდების	მაისი (2024)	ადმსრულებელი დირექტორი	იურისტები			შესრულდა	
	3.3. გაცვლითი პროგრამების არეალის გაფართოება	3.3.1. დიდ ბრიტანეთში მოსწავლეთა სასწავლო ვიზიტი	მინიმუმ 15 მოსწავლე და 2 მასწავლებელი ჩართული	იანვარი (2024); ივლისი (2024)	გენერალური დირექტორი	არაფორმალური ინოვაციური სამსახურის ხელმძღვ.	ადმსრულებელი დირექტორი	3000 ლარი ფასიანი მომსახურებიდან შემოსული	შესრულდა	
		3.3.2. ბრიუსელში მოსწავლეთა სასწავლო ვიზიტი	მინიმუმ 15 მოსწავლე და 2 მასწავლებელი ჩართული	ოქტომბერი (2023); მარტი (2024)	გენერალური დირექტორი	არაფორმალური ინოვაციური სამსახურის ხელმძღვ.	ადმსრულებელი დირექტორი		შესრულდა	
		3.3.3. პრაღაში მოსწავლეთა სასწავლო ვიზიტი	მინიმუმ 15 მოსწავლე და 2 მასწავლებელი ჩართული	იანვარი (2024)	გენერალური დირექტორი	არაფორმალური ინოვაციური სამსახურის ხელმძღვ.	ადმსრულებელი დირექტორი		შესრულდა	
		3.3.4. გერმანიაში გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში	მინიმუმ 10 მოსწავლე გაცვლითი პროგრამის	ნოემბერი (2023); ოქტომბერი (2024)	გენერალური დირექტორი	არაფორმალური ინოვაციური სამსახურის ხელმძღვ.	ადმსრულებელი დირექტორი	3000 ლარი ფასიანი მომსახურებიდან შემოსული	შესრულდა	

ბასალური რეზერვა ადგილობრივი და საერთაშორისო დონეზე	3.4.	3.4.1.	ჩატარებულია მასწავლებელთა საერთაშორისო კონფერენცია და მასში მონაწილეობა	ივნისი (2024) - მაისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	კონფერენციის საორგანიზაციო ჯგუფი ფინანსური	პარტნიორი ქვეყნების საორგანიზაციო კომიტეტები	5000 ლარი. დაფინანსების წყარო - ვაუჩერი ული	შესრულდა	
	3.5.ჯანსაღი ცხოვრების პოლიტიკის დანერგვა	3.5.1.	ჩატარებულია სტარტები და მასში მონაწილეობა მიიღო	მაისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	ესთეტიკისა და აღზრდის კათედრა			შესრულდა	
		3.5.2.	ჩატარებულია სტარტები და მასში მონაწილეობა მიიღო	მაისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	ესთეტიკისა და აღზრდის კათედრა		1500 ლარი. დაფინანსების წყარო - ვაუჩერი ული დაფინანსდა	შესრულდა	
	3.6. თანამშრომლობის ჩამოყალიბება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი	3.6.1.	გაკეთებულია კოლეჯების ასოციაციაში წევრობის სთან	სექტემბერი (2023) - დეკემბერი (2023)	გენერალური დირექტორი	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი			შესრულდა	
		3.6.2.	მინიმუმ 2 ორგანიზაციასთან შედგა თანამშრომლობა	დეკემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	გენერალური დირექტორი	იურისტები; პროფესიული და უწყვეტი განათლება			შესრულდა	
	3.7. თანამშრომლობის ჩამოყალიბება შრომის ბაზარზე პოზიციონირების ულკომპანიებთან	3.7.1.	ჩატარებულია დამსაქმებელთა გამოკითხვა, სამიზნე სკოლასთან	დეკემბერი (2023) - იანვარი (2024)	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური			შესრულდა	
		3.7.2.	მინიმუმ ერთი დუმის/ხელშეკრულების გაფორმება	აპრილი (2024) - მაისი (2024)	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური			შესრულდა	

სტრატეგიული მიზანი №4. მოსწავლეთა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარება	4.1. ექსტრაკურსული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა	4.1.1. მოსწავლეთა ინტერესების შესწავლა მათთვის	ჩატარებულია შეხვედრები მოსწავლეთათვის რთველ	ოქტომბერი (2023)	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	აღმასრულებელი დირექტორი; სკოლის ბათუმი		შესრულდა	
		4.1.2. მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინებით	განხორციელებულია მინიმუმ 10 ექსტრაკურსული	სექტემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	15000 ლარი. დაფინანსების წყარო - ფასიანი	შესრულდა	
	4.2. მოსწავლეთა კმაყოფილების ზრდასწავლების	4.2.1. სკოლაში მოსწავლეთა ხარისხისა და სასწავლო	კვლევის პროცესში ჩართულია სკოლის	აპრილი (2024) - მაისი (2024)	ხარისხის მართვის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური			შესრულდა	
		4.3.1. პროფესიული ორიენტაციის მიზნით	სემინარებში მონაწილეობა მიიღო საბაზო და სამუშაო	ნოემბერი (2023) - მაისი (2024)	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი	აღმასრულებელი დირექტორი/სკოლის ბათუმი			შესრულდა	
		4.3.2. პროფესიული ორიენტაციის მიზნით	საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	ნოემბერი (2023) - მაისი (2024)	გენერალური დირექტორი	ტოპ მენეჯმენტის წარმომადგენლები			შესრულდა	
		4.3.3. „ჯუნიორ ეკიპმენტ საქართველოს“ მიერ	კონკურსში მონაწილეობა მიიღო მოსწავლეთა მიერ	ნოემბერი (2023) - მაისი (2024)	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახური	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის		შესრულდა	

სტრატეგიული მიზანი N5. სკოლის ცნობადობის ამაღლება ეროვნულ და საერთაშორისო დონეზე	5.1 სკოლის ბრენდის, იმიჯისა და საქმიანობის რეპუტაციის ზრდა	5.1.1. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის წესის შემუშავებული	სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შემუშავებული	მარტი (2024)	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის			შესრულდა	
		5.1.2. ბრენდის სოციალური მედიის საკომუნიკაციო	სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შემუშავებული	მარტი (2024)	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის			შესრულდა	
		5.1.3. პროფესიული განათლების მიმართ ულებით	პროფესიული განათლების მიმართ ულებით პოზიცი	იანვარი) - სექტემბერი (2024)	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის			შესრულდა	
		5.1.4. მარკეტინგული სამოქმედო გეგმისა და	სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შემუშავებული	დეკემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის			შესრულდა	
	5.2 სკოლის საერთაშორისო ცნობადობის ამაღლება	5.2.1. სკოლის აკადემიური კალენდრის, მარკეტინგული	სკოლის აკადემიური სამუშაო ჯგუფისა და	დეკემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის			შესრულდა	
		5.2.2. ადგილობრივი, რეგიონალური და საერთაშორისო	სკოლის აკადემიური, არაფრომალური, მარკეტინგული	დეკემბერი (2023) - სექტემბერი (2024)	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის	5000 ლარი.	დაფინანსების წყარო - ფასიანი	შესრულდა	

სტრატეგიული მიზანი №6. პროფესიული და უწყვეტი განათლების მიწოდება	6.1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება	6.1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების	სექტემბერი (2023) - მარტი (2024)	გენერალური დირექტორი	სკოლის გენერალური დირექტორის შესაბამ			შესრულდა	
		6.1.2. IT მიმართულების პროფესიული საგანმანათლებლების	სამუშაო ჯგუფების ფარგლებში შემუშავებული	ნოემბერი (2023)-დეკემბერი (2023)	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური	სკოლის გენერალური დირექტორის შესაბამ			შესრულდა	
		6.1.3. თვითმფრინავების წარდგენის სსიპ განათლების	წარდგენილია თვითმფრინავების განაცხადი, თანდარი	მარტი (2024)	გენერალური დირექტორი	სამუშაო ჯგუფი	მომსახურების ხელშეკრულების ფარგლებში - კონსულ	13,237.00 ლო+500 ლ(გან)	არ შესრულდა კომენტარის ფილია	კომენტარის ფილიის სკოლის
	6.2. სამუშაო დაფუძნების სწავლების მიდგომის	6.2.1. ტურიზმის მიმართულებით პროფესიული მომზადების	შემუშავებულია მექანიზმები პროფესიული მომზადების	ნოემბერი (2024)	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური	პარტნიორი ორგანიზაციის/ორგანიზაციების წარმომადგენელი		შესრულდა	
	6.3. უწყვეტი განათლების ხელშეწყობის მიზნით,	6.3.1. შრომის ბაზრის მოთხოვნების ანალიზის გზით,	შემუშავებულია და დანერგულია მინიმუმ ორი ტრენინგის	აპრილი (2024)-სექტემბერი (2024)	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური	პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური			შესრულდა	
	6.4. სკოლამ დელი განათლების პროგრამის განხორციელების	6.4.1. სკოლამ დელი განათლების პროგრამის განხორციელების	სკოლამ დელი ფუნქციონირების სასკოლო მზაობის		ადმინისტრაციული დირექტორი/ბათუმის ფილია	სამუშაო ჯგუფი (სკოლის ყველა სამსახურის მინიუმ			შესრულდა	